

Factura Pequeño Contribuyente

NELSO , LÓPEZ DUBÓN

Nit Emisor: 25504126

NELSO LOPEZ DUBON

8 AVENIDA 9-45 zona 3, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

88E3399C-14F2-4F86-BFFC-E04E504C140B

Serie: 88E3399C Número de DTE: 351424390

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:03:51

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:03:52

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-391, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-205-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 88E3399C, número de DTE 351424390 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Nelso López Dubón, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-391 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-205-2025. Conste. Chimaltenango, 30 de noviembre de 2025.

f. 
Nelso López Dubón
DPI: 1688 41061 1504

f. 
Ing. Valdemar Set Tubac
Jefe Sede Departamental
MAGA Chimaltenango



TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 106628

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762139181800

Fecha de Generación:
Nov 2, 2025, 9:06 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:03:51
Emisor:	25504126
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	NELSO LOPEZ DUBON
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	88E3399C-14F2-4F86-BFFC-E04E504C140B
Serie:	88E3399C
Número del DTE:	351424390
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:03:5206:0088E3399C14F24F86BFFCE04E504C140B
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:05:54
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:07:26 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	25504126
NOMBRE	NELSO, LÓPEZ DUBÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-391
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-205-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nelso López Dubón
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional a las familias y grupos que atiende la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER- del municipio asignado, para promover y participar en actividades del proceso de formulación y actualización de los planes grupales y comunitarios integrando el aporte de socios con base en la metodología del Sistema Nacional de Extensión Rural -SNER-.	Apoyé dando continuidad de forma profesional en la integración de datos de grupos CADER existentes en los registros, así como el ingreso de nuevos grupos en las comunidades del municipio de San Martín Jilotepeque, aplicando nuevas metodologías en la conformación de los mismos.	100%	Finalizado
	Apoyé y di seguimiento a la creación de las planificaciones grupales y municipales enfocados a los grupos CADER ejecutando las	100%	Finalizado

	planificaciones estimadas, creando variedad en la aplicación de las mismas según las necesidades para fortalecer a los grupos y desarrollarlos en la práctica en beneficio de las diferentes áreas de sus familias.		
2) Brindar apoyo profesional a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, actualización y funcionamiento de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural (CADER).	Apoyé dando seguimiento de forma profesional con la participación en la mesa técnica de niños con DA planificando actividades, para motivarlos a mejorar la economía en sus hogares en las comunidades del municipio de San Martin Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé de manera profesional dando el seguimiento y participando en el barrido nutricional con entidades de salud, en el municipio de San Martin Jilotepeque para la respectiva identificación de casos de niños con DA,	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en actividades para promover prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos requeridos o	Apoyé en la visita a huertos escolares en diferentes comunidades de San Martin con el fin de verificar el establecimiento de los mismos, en	100%	Finalizado

disponibles y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-.	coordinación con OMSAN oficina municipal de seguridad alimentaria y dar seguimiento con la donación de pilones de diferentes hortalizas proporcionadas por VIDER.		
	Apoyé y di seguimiento de forma profesional participando en la entrega de pilones de Rosa Jamaica para la zona baja del municipio para ver el comportamiento de una nueva variedad y su adaptabilidad, como parte del que hacer institucional del MAGA.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en actividades en favor de la ampliación y mejoramiento de la oferta de servicios de la Agencia Municipal de Extensión Rural -AMER-, con las organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y privadas que tengan presencia en el territorio.	Apoyé de forma profesional en reunión con representantes de una ONG Avanza Café para vincular a los grupos CADER en diferentes actividades y que den acompañamiento en capacitaciones sobre manejo y cultivo de café en San Martin Jilotepeque.	100%	Finalizado
	Apoyé dando seguimiento de forma profesional impartiendo capacitaciones, así como, en el cuidado y manejo del huerto comunal con grupos CADER de las comunidades del municipio de San Martin Jilotepeque para	100%	Finalizado


	incentivarlos a la producción de sus propios alimentos.		
5) Brindar apoyo profesional en la preparación y/o puesta en marcha del Plan Municipal de respuesta ante eventualidades climáticas en la región, realizando las actividades necesarias con el Consejo de Coordinación Agrícola y Pecuario Municipal -COAPEM-, para la activación del Centro de Operaciones de Emergencia -COE-, a nivel municipal.	<p>Apoyé y participe en seguimiento a los COAPEM celebrados de forma mensual, en donde se determina el que hacer de las acciones y resultados de cada uno de los programas y proyectos integrantes, que participan y que están relacionados con la AMER siendo estas las actividades de importancia en la ejecución de las mismas con la población.</p> <p>Apoyé dándole continuidad a las reuniones de COMUDE y COMUSAN, en donde se abordan temas con relación a la proyección de las distintas actividades a realizar con los integrantes de los grupos del municipio de San Martín Jilotepeque, en materia de seguridad alimentaria y nutricional.</p>	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en actividades relacionadas con el fortalecimiento en la	Apoyé y participe brindando asistencia técnica en las visitas a huertos en temas como: cuidado y	100%	Finalizado

<p>economía familiar, educación económica y mejoría integral, con enfoque en el desarrollo de la Agricultura Familiar.</p>	<p>mantenimiento, importancias de los reservorios de aguas pluviales, como parte de los proyectos y actividades que se tienen programas de parte de la AMER en las comunidades del municipio de San Martin Jilotepeque.</p> <p>Apoyé y participe en la recepción y entrega de fertilizante químico y llenado de solicitud de boletas de posibles beneficiarios en el proceso de selección de los beneficiarios en el proceso de selección de los diferentes grupos CADER del municipio de San Martin Jilotepeque.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.</p>	<p>Apoyé y di seguimiento, de forma profesional en la elaboración y envió de planificaciones semanales, proyecciones e informes mensuales que son requeridos por la autoridad superior como parte del enlace para mantener la relación del que hacer en el municipio de Acatenango y la Sede Departamental.</p> <p>Apoyé dando seguimiento y participación, en las distintas actividades que son asignadas por</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

	parte de la Sede Departamental en las comunidades del municipio de San Martín Jilotepeque, mismas que sirven en el desarrollo de las comunidades en temas de agricultura dirigida a las familias del área rural.		
--	--	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Nelso López Dubón
 DPI: 1688 41061 1504
 Celular: 50100461

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Valdemar Set Tubac
 Jefe Sede Departamental
 MAGA Chimaltenango





**COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA**
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F
No. 116647

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Ambiental

Nelso López Dubón

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

5072

Fecha de colegiación: 06 de febrero de 2012

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2025

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.

A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala\Chimaltenango, 05/05/2025 12:03:43 p.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Claudia, Morales - Usuario: chimaltenango**

Extendida en : **chimaltenango - Ubicación : 22**



Ing. For. Mario Martínez Herrera
Secretario de Junta Directiva
2023 - 2025